

Výtlačok č.
Počet strán: 2
Počet príloh:

| | | | |
|-------------|------------------------|---------|------|
| Správca: | PhDr. Ľubica Šefčíková | Podpis: | Dňa: |
| Funkcia: | Riaditeľka CVČ | | |
| Vypracoval: | PhDr. Ľubica Šefčíková | Podpis: | Dňa: |
| Funkcia: | Riaditeľka CVČ | | |
| Vydal: | PhDr. Ľubica Šefčíková | Podpis: | Dňa: |
| Funkcia: | Riaditeľka CVČ | | |

Prerokované na Gremiálnej porade dňa: 4.9.2023

Organizácia školského roka a kritériá na udeľovanie náhradného voľna a dovolenky

Smernica č. 2/2024

Pečiatka:

Rozdeľovník:

| P. č. | Meno a priezvisko | Funkcia | Podpis |
|-------|------------------------|------------------|--------|
| 1. | Ing. Zuzana Jedináková | Ekonomické odd. | |
| 2. | Ing. Janka Petrušková | Ekonomické odd. | |
| 3. | Mgr. Matej Farkalin | Zástupca | |
| 4. | Klaudia Bigošová | Pedagogické odd. | |
| 5. | Ing. Aneta Petříková | Pedagogické odd. | |
| 6. | Mgr. Eva Fabiánová | Pedagogické odd. | |
| 7. | Zuzana Košová | Pedagogické odd. | |
| 8. | Mgr. Miloš Pitko | Pedagogické odd. | |
| 9. | Mgr. Katarína Halášová | Klub mladých/ PO | |
| 10. | Matej Popadič | Klub mladých | |
| 11. | Bianka Kalafutová | Klub mladých/PO | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Organizácia školského roka a kritéria pre udeľovanie náhradného voľna a dovolenky

Školský rok 2024/2025

1. Školský rok začína prvým pracovným dňom po 1.9.2024, v školskom roku 2024/2025 je to 2.9.2024.
2. Pravidelná činnosť záujmových útvarov začína od 16.9.2024 pre interných aj externých pracovníkov (externí po splnení nahlasovacej povinnosti do poisťovní) v súlade s týždenným rozvrhom.
3. Pravidelná činnosť záujmových útvarov končí 20.6.2025.
4. Počas vedľajších prázdnin sa neuskutočňuje pravidelná činnosť (len so súhlasom riaditeľky CVČ – interní aj externí pracovníci). Vopred neodsúhlasená práca počas vedľajších prázdnin sa nezapočíta do odpracovaného času.
5. Pravidelná krúžková činnosť vedená internými a externými pracovníkmi sa realizuje v súlade s rozvrhom hodín výlučne počas pracovných dní.
6. Príprava na letnú prázdninovú činnosť sa realizuje po ukončení pravidelnej činnosti v týždni od 23.6.2025
7. Prázdninová letná činnosť (tábory denné a pobytové) sa realizuje v čase od 1.7. 2025 do 22.8.2025.
8. Pracovná doba:

V zmysle ZP je pracovná doba 40 hodín, **podľa kolektívnej zmluvy 37,5 hod.**

| | |
|--|------------------|
| 1. Základný úväzok | 30,0 hod. |
| 2. Činnosti súvisiace so základným úväzkom | 6,0 hod. |
| 3. Ostatné činnosti | 1,5 hod. |
| Spolu: | 37,5 hod. |

9. Základný úväzok vychovávateľa

| | |
|---|-----------|
| Základný úväzok (počet hodín) školský klub detí vrátane školského klubu detí v základnej škole pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a školského klubu detí v základnej škole pri zdravotníckom zariadení | 25 |
| špeciálne výchovné zariadenie | 27 |
| školský internát | 28 |
| centrum voľného času vrátane centra voľného času, ktoré je súčasťou spojenej školy | 30 |

Výklad pojmov:

Nariadenie vlády 201/2019 § 4, ods.6

Vychovávateľovi v centre voľného času sa do základného úväzku započíta ako jedna hodina každých 24 detí, rodičov a iných osôb do 30 rokov z priemerného mesačného počtu detí, rodičov a iných osôb do 30 rokov, ktorí sa zúčastnili v predchádzajúcom kalendárnom roku činnosti, ktorú vychovávateľ organizoval ako

- a) príležitostnú záujmovú činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,
- b) prázdninovú činnosť formou miestnych táborov a pobytových táborov, odborných sústredují, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
- c) voľnočasovú aktivitu, na ktorej sa zúčastňujú aj osoby, ktoré nenavštevujú centrum voľného času, alebo
- d) inú činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa zúčastňujú aj osoby, ktoré nenavštevujú centrum voľného času.

Činnosti súvisiace so základným úväzkom:

- činnosti na materiálno-technické a organizačné zabezpečenie podujatí – súťaží, olympiád, vypracovanie propozícií, zabezpečenie priestoru, materiálu, občerstvenia...

- príprava na krúžkovú činnosť- zabezpečenie pomôcok, vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie,
- starostlivosť o inventár vrátane realizácie ročnej inventarizácie,
- účasť na poradách zvolaných riaditeľkou CVČ, resp. zriaďovateľom a inými inštitúciami pracujúcimi s deťmi,
- spolupráca s rodičmi a ostatnou verejnosťou na zabezpečenie jednoty výchovného pôsobenia
- Prácou súvisiacou s výchovnou činnosťou sa rozumie aj plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo z pokynov riaditeľky škol. zariadenia v súlade s pracovným poriadkom, pracovnou zmluvou a rozložením týždenného pracovného času.

10. Organizácia práce vychovávateľa (vedúceho ZÚ)

1. Vychovávateľ, vedúci ZÚ je povinný byť na pracovisku (elokovanom, stálom) v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom iných činností, v čase porád a schôdzí zvolaných riaditeľkou školského zariadenia, na prechodné zastupovanie iného vychovávateľa, v čase určenom na konzultácie s rodičmi ap. Na pracovisko prichádza včas, aby sa mohol náležite pripraviť na výchovnú činnosť.
2. Príležitostné podujatia, ktoré sa realizujú pravidelne a ich realizátorom alebo spoluorganizátorom je CVČ sa môžu započítať do priamej výchovnej činnosti vychovávateľa (Plavecká štafeta, Mesto deťom, SŠHDaM, Večerný beh mestom...)
3. Činnosť uvedená v predchádzajúcom odseku môže byť počítaná ako práca nadčas, ak je v pracovný deň mimo času medzi 8,00 – 19,00 hod. a pracovník je určený ako zodpovedná osoba za podujatie, alebo má pracovník určené konkrétne pracovné úlohy ktoré sa nedajú vykonávať v inom čase.
4. Pravidelná záujmová činnosť realizovaná internými aj externými pracovníkmi sa realizuje výlučne v pracovné dni. Výnimkou môže byť turistický, turisticko-poznávací resp. cykloturistický krúžok.
5. Ak súčasťou podujatia je nočná služba, jeden pedagogický zamestnanec na jednu skupinu, alebo na ubytovanie detí v jednej budove si môže za dozor nárokovať od 22.00 do 7.00 hod. t.j. 9 hod. náhradného voľna (pobytový tábor, iné pobytové podujatia)
6. Za príležitostné podujatia, ktorých realizátorom, alebo spoluorganizátorom je CVČ a sú realizované v sobotu, nedeľu alebo sviatok, prináleží pracovníkovi náhradné voľno za celý čas potrebný na realizáciu podujatia, vrátane jeho prípravy. Jedna

hodina práce sa rovná jednej hodine náhradného voľna + príplatky v zmysle zákonníka práce.

7. CVČ je školské zariadenie s celoročnou činnosťou. V čase hlavných a vedľajších prázdnin pracovník:

- **pracuje**, lebo **má** priamu výchovnú činnosť (denný tábor, pobytový tábor, činnosť DDI)

alebo

- čerpá **dovolenku**, lebo **nemá** priamu výchovnú činnosť.

V čase letných prázdnin môže byť pracovník prvý a posledný týždeň na pracovisku bez priamej výchovnej činnosti (dopracovanie agendy z končiaceho školského roka, resp. príprava na nový školský rok).

8. Zamestnanec každoročne do 15.9. odovzdá riaditeľke CVČ rozpis pracovného času a priamej výchovnej činnosti a plán práce na príslušný školský rok.

V Spišskej Novej Vsi 4.9.2024.

.....
Ing. Aneta Petříková
predsedníčka ZO OZ PŠaV

.....
PhDr. Ľubica Šefčíková
riad. CVČ