



SMERNICA 3/2024

O PRIDELOVANÍ A POUŽITÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE DETÍ, MLÁDEŽE A DOSPELÝCH

Centrum voľného času, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves

Spišská Nová Ves, 2.10.2024

Riaditeľka CVČ, Hutnícka 18, 052 01 Spišská Nová Ves (ďalej len „CVČ“) na zabezpečenie zodpovedného, prehľadného a spravodlivého postupu pridelovania a použitia verejných prostriedkov školského zariadenia, s cieľom ich hospodárneho, efektívneho a účinného využívania v podmienkach CVČ vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Základné ustanovenia a legislatívny rámec

1. Centrum voľného času (ďalej len „CVČ“) bolo zriadené ako samostatná rozpočtová organizácia zriaďovacou listinou zo dňa 1.4.1997 vydanou mestom Spišská Nová Ves na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva v Spišskej Novej Vsi.
2. CVČ je právnická osoba, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe rozpočtu pre originálne kompetencie, doplnkových a vlastných mimorozpočtových zdrojov ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi.
3. CVČ je školským výchovno-vzdelávacím zariadením. Činnosť CVČ vychádza zo Zákona NR SR č. 245 /2008 Z.z. z 22.mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch, Zákona 596/2003 Z.z. O štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, Zákona 597/2003 Z.z. o financovaní škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, z Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, z Výchovného programu Centra voľného času , Nariadenia vlády SR č. 201/2019 a 32/2022 ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov ako aj z aktuálnych Pedagogicko – organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia pre aktuálny školský rok.
4. Predmetom činnosti CVČ je výchovno-vzdelávacia činnosť. CVČ vytvára podmienky, organizuje a zabezpečuje výchovno- vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin. Dôraz kladie na realizáciu programov a projektov orientovaných na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov.
5. Táto smernica je internou organizačnou normou CVČ, určuje pravidlá pridelovania finančných prostriedkov na člena ZÚ, použitie pridelených finančných prostriedkov, vymedzuje činnosť a zodpovednosť interných a externých zamestnancov realizujúcich záujmovú činnosť a je vydaná v súlade s aktuálne platnou legislatívou.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť CVČ sa organizuje ako
 - a) pravidelná a nepravidelná záujmová činnosť
 - b) príležitostná záujmová činnosť
 - c) letná prázdninová činnosť
 - d) dopravná výchova na detskom dopravnom ihrisku
 - e) organizovanie školských športových súťaží
 - f) organizovanie vedomostných súťaží a predmetových olympiád
 - g) organizovanie postupových súťaží v kultúrnej oblasti

Čl. 2 Výchovno-vzdelávacia činnosť CVČ

1. **Pravidelná záujmová činnosť** je taká činnosť, ktorá sa opakuje v pravidelnom intervale spravidla minimálne jedenkrát do týždňa v rozsahu minimálne 60 minút, alebo minimálne 4 krát v mesiaci v rozsahu minimálne 240 minút, a to počas celého školského roka s rovnakou skupinou detí a mládeže.
2. **Nepriavidelná záujmová činnosť** je taká činnosť, ktorá sa realizuje:
 - pravidelne, menej ako 4x v mesiaci pre rovnakú skupinu detí a mládeže,
 - sezónne – pričom sezóna trvá minimálne 5 mesiacov,
 - sporadicky – organizovanie súťaží, stretnutí, sústredují, exkurzií, výletov ap., pričom aktivita sa realizuje aspoň 1x v mesiaci v priebehu celého školského roka pre rovnakú skupinu detí a mládeže
3. **Príležitostná záujmová činnosť** je taká činnosť, ktorá sa realizuje pre určitý okruh ľudí alebo verejnosť. Za takúto činnosť považujeme organizovanie rôznych súťaží, pretekov, sústredují, olympiád, kultúrnych a spoločenských podujatí, workshopov, výletov ap. Rovnaká aktivita sa opakuje spravidla 1x v roku.
4. **Letná prázdninová činnosť** je činnosť, ktorá sa realizuje v čase letných prázdnin formou denných a pobytových táborov, sústredují ap. Podrobnosti o letnej prázdninovej činnosti sú uvedené v Smernici o organizovaní detskej letnej prázdninovej činnosti z 1.6.2021.
5. **Dopravná výchova na detskom dopravnom ihrisku** sa realizuje v čase, kedy to poveternostné podmienky dovoľujú, spravidla od apríla do novembra. Činnosť sa realizuje pre základné a materské školy podľa vopred určeného harmonogramu v súlade s Osnovami MŠVVaŠ pre oblasť dopravnej výchovy.
6. **Organizovanie školských postupových súťaží a olympiád** sa realizuje na zmluvnom základe s Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade s Metodickým pokynom č. 1/2022-G k finančnému zabezpečeniu a vyúčtovaniu súťaží žiakov organizovaných na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.

Čl. 3 Charakteristika záujmového útvaru CVČ

1. Záujmový útvar (ďalej len ZÚ) je skupina záujemcov o rovnaký druh činnosti – športový, prírodovedný, technický, spoločenskovedný, jazykový, audiovizuálny, deti a rodičia ap. Skupinu tvorí spravidla 10 – 15 členov.
2. ZÚ vedie vedúci. Môže to byť interný zamestnanec, externý zamestnanec alebo dobrovoľník. Vedúci ZÚ má pracovno-právny vzťah s CVČ a plní si povinnosti uvedené v zmluve. Okrem všeobecne platných právnych predpisov sú pre neho záväzné aj

vnútorné právne normy CVČ, napr. Pracovný poriadok, Školský poriadok, interné smernice ap. Vede a zodpovedá za pedagogickú dokumentáciu a výber mesačného príspevku (školného).

3. Členovia ZÚ tvoria zoskupenia na základe záujmu o rovnaký druh činnosti, pričom sa rovnaký druh činnosti môže ďalej deliť na skupiny podľa veku detí.
4. Členom ZÚ sa stáva záujemca na základe prihlášky ktorú záujemca, jeho zákonný zástupca, alebo vedúci ZÚ doručí do 15.10. kalendárneho roka do CVČ a riaditeľka do 15.11. vydá rozhodnutie o prijatí za člena ZÚ. Členom ZÚ sa stávajú aj deti a mládež, ktoré nemajú trvalý pobyt v meste Spišská Nová Ves, ale obec na základe Zmluvy o financovaní záujmového vzdelávania uhradí stanovenú čiastku na záujmové vzdelávanie na aktuálny kalendárny rok. Deti za ktoré obec neuhrádza príspevok na záujmové vzdelávanie CVČ nie je povinné prijať. Povinnosťou člena ZÚ je úhrada mesačného príspevku (školného)
5. ZÚ pracuje na základe **ročného plánu práce**, ktorý predkladá vedúci na schválenie vedeniu CVČ najneskôr do 30.10. Predmetom obsahu ročného plánu práce je i **celoročné zaradenie** ZÚ podľa čl.2 tejto smernice. Súčasťou pedagogickej dokumentácie je **triedna kniha a rozvrh záujmovej činnosti**.
6. Práva a povinnosti vedúcich ZÚ a členov sú špecifikované v Pracovnom poriadku z 2.1.2024 a Školskom poriadku z 15.12.2023.

Čl. 4

Financovanie záujmového útvaru CVČ

1. Oprávnené náklady financovania ZÚ sú náklady priamo súvisiace s činnosťou ZÚ, a to mzdové náklady na vedúcich ZÚ, prenájom priestorov na činnosť, doprava, preprava a materiálno-technické zabezpečenie ZÚ.
2. Financovanie ZÚ závisí od schváleného rozpočtu CVČ na príslušný kalendárny rok. Súčasťou rozpočtu sú aj príspevky z obcí na záujmové vzdelávanie, ktorých deti s trvalým pobytom na území obce navštevujú ZÚ CVČ a mesačný príspevok (školné), ktoré určuje VZN mesta.
3. Výšku príspevku na jedno dieťa na príslušný rok určí riaditeľ/ka podľa výšky schváleného rozpočtu do konca januára. Do 15.2. určí CVČ rozpočet pre každý ZÚ samostatne na základe počtu detí podľa čl.3, bod 4 a zaradenia ZÚ podľa čl.2.
4. Nárok na plnú výšku mesačného príspevku na dieťa má ZÚ podľa čl.4, bod 3 ak spĺňa všetky nižšie uvedené podmienky:
 - realizuje pravidelnú záujmovú činnosť v zmysle čl.2, bod 1
 - má uhradený mesačný príspevok (školné) za predchádzajúce obdobie v zmysle VZN
 - má vysporiadané záväzky voči CVČ

5. Nárok na 50% výšky mesačného príspevku na dieťa má ZÚ podľa čl.4, bod 3 ak spĺňa všetky nižšie uvedené podmienky:
 - realizuje nepravidelnú záujmovú činnosť v zmysle čl.2, bod 2
 - má uhradený mesačný príspevok (školné) za predchádzajúce obdobie, pričom výška mesačného príspevku je 50% z mesačného príspevku (školného) v zmysle VZN
 - má vysporiadané záväzky voči CVČ.
6. Riaditeľ CVČ má možnosť prideliť ZÚ mesačný príspevok (školné) vybrané za ZÚ, alebo jeho časť, ak sú finančné potreby ZÚ opodstatnené.
7. Charakteristiku zatriedenia ZÚ podľa čl.2 nie je možné počas školského roka meniť.
8. Evidenciu o čerpaní finančných prostriedkov vedie ekonomické odd. CVČ. Na požiadanie je sprístupnená vedúcemu ZÚ.
9. Nárok na čerpanie finančných prostriedkov na činnosť v zmysle čl.2, bod 3 a 4 majú len interní zamestnanci CVČ.

Čl. 5

Záverčné ustanovenie

1. Smernica č. 3/2024 o pridelovaní a použití finančných prostriedkov na záujmové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých je záväzná pre všetkých zamestnancov CVČ v Spišskej Novej Vsi.
2. Smernica č.3/2024 o pridelovaní a použití finančných prostriedkov na záujmové vzdelávanie detí, mládeže a dospelých nadobúda platnosť a účinnosť dňa 2.1.2025.

.....

PhDr. Ľubica Šefčíková, riad. CVČ

